**Procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

**w Szkole Podstawowej im. Żołnierzy Armii Kraków w Łosińcu**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U z 2013r.,poz.532).

2. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U z 2010r., Nr 228, poz. 1490).

**I . ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

§ 1

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną w szkole organizuje i nadzoruje dyrektor szkoły.

2. Szkoła udziela i organizuje uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno - pedagogiczną na zasadach określonych przepisami prawa.

3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają:

1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem na zajęciach,

2) wychowawcy,

3) specjaliści współpracujący ze szkołą,

4) pracownicy szkoły poprzez zintegrowane oddziaływania pedagogiczne.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 2

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole **polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu**, szkole wynikających w szczególności:

1) z niepełnosprawności,

2) z niedostosowania społecznego,

3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,

4) z zaburzeń zachowania lub emocji,

5) ze szczególnych uzdolnień,

6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,

7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,

8) z choroby przewlekłej,

9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,

10) z niepowodzeń edukacyjnych,

11) z zaniedbań środowiskowych,

12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

1) ucznia,

2) rodziców ucznia,

3) dyrektora szkoły,

4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,

5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,

6) poradni,

7) pracownika socjalnego,

8) asystenta rodziny,

9) kuratora sądowego,

10) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1) rodzicami uczniów,

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,

3) placówkami doskonalenia nauczycieli,

4) przedszkolami, szkołami i placówkami,

5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w:

1) rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,

2) rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

5. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści w przedszkolu, szkole prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:

1) **w przedszkolu**- obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne- obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);

2**) w szkole:**

a) obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mająca na celu rozpoznanie u uczniów:

- trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,

- szczególnych uzdolnień,

b) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

6. Każdy nauczyciel zatrudniony w szkole ma obowiązek prowadzić działania pedagogiczne, których celem jest:

1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych,

2) zaplanowanie sposobów ich zaspokajania,

3) realizacja zaleceń i ustaleń poradni psychologiczno-pedagogicznej,

4) dokonywanie bieżących obserwacji efektywności działań.

7. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym:

1) **dyrektora,**

**2) wychowawcę klasy,**

**3) specjalistę.**

8. **Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa ustala dyrektor szkoły biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji przedszkola i szkoły** odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli i wychowawców grup wychowawczych.

9. **Wychowawca, dyrektor, nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia.**

10. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

11. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

12. **W przypadku gdy z wniosków, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w przedszkolu i w szkole, dyrektor za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu uczni**a.

13. **O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w danym przedszkolu i szkole, rodziców ucznia.**

14. Dokumentacja dotycząca realizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej znajduje się w dokumentacji wychowawcy klasy/koordynatora wyznaczonego przez dyrektora szkoły.

**FORMY UDZIELANEJ POMOCY**

§ 3

1. **W przedszkolu** pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia,

2) zajęć specjalistycznych,

3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,

4) porad i konsultacji.

2. **W szkole** pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana uczniom w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia,

2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,

3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,

4) zajęć specjalistycznych,

5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,

6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia

7) porad i konsultacji,

8) warsztatów.

3. **Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania** przedszkolnego oraz **zindywidualizowana ścieżka kształcenia** są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do przedszkola lub szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

**3.1. Zindywidualizowana ścieżka** obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnegolub zajęcia edukacyjne, które są realizowane:

1. wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz
2. indywidualnie z uczniem.

**3.2. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni,**  z którejwynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

Do wniosku o wydanie opinii dołącza się dokumentację określającą:

1. trudności w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szkole;
2. **w przypadku ucznia obejmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia** -także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w przedszkolulub szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym;
3. w przypadku ucznia uczęszczającego do przedszkola lub szkoły - także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szkole.

Przed wydaniem opinii publiczna poradnia we współpracy z przedszkolem lub szkołą oraz rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez przedszkole lub szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**3.3. Opinia wskazuje:**

1. zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym;
2. okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;
3. działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola lub szkoły.

Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danym przedszkolu lub w danej szkole program wychowania przedszkolnego lub programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

3.4. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia dyrektor przedszkola lub szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, tygodniowy wymiar godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej wychowania przedszkolnego lub podstawy programowej kształcenia ogólnego .

Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w przedszkolu lub szkole.

3.5. Dyrektor szkoły występuje do organu prowadzącego o przyznanie dodatkowych godzin na organizację zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

3.6. Dyrektor wydaje rodzicom (prawnym opiekunom) na piśmie decyzję o przydziale zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

3.7. Dyrektor szkoły dokonuje comiesięcznej kontroli przebiegu zajęć nauczania i dziennika zajęć indywidualnych.

**3.8. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla**:

1. uczniów objętych kształceniem specjalnym,
2. uczniów objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym albo indywidualnym nauczaniem.

**II. ZADANIA PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

**§ 1 ZADANIA DYREKTORA**

Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szczególności:

1. **Ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej** biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form,

2. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio dyrektor lub wychowawca współpracują z rodzicami ucznia lub oraz w zależności od potrzeb z innymi nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem poradnią lub innymi osobami,

3. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną osobę do planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

4. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca lub dyrektor planując uczniowi udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami prawa,

5. **Informuje pisemnie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o ustalonych formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,**

6. **Dyrektor szkoły powołuje zespół dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia.** Wyznacza koordynatora pracy zespołu, którym może być wychowawca lub inna osoba. Do zadań koordynatora należy organizowanie oraz koordynowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

**§ 2 DZIAŁANIA WYCHOWAWACÓW I NAUCZYCIELI**

1. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele i specjaliści.

2. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.

3. Nauczyciele i specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,

2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,

3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły,

4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów,

5) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych,

6) prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych,

7) komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy,

8) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,

9) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

4. Wychowawca klasy lub dyrektor informuje nauczycieli, wychowawców lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem - jeśli stwierdzi taką potrzebę.

5. Wychowawca lub dyrektor planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym ustalają formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

**III. TRYB UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UCZNIOM POSIADAJĄCYM ORZECZENIE**

**O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

1. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor tworzy zespół i powołuje koordynatora.

2. Zespół na podstawie ustalonych przez dyrektora szkoły form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, określa działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Ustalenia zespołu są uwzględniane w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym opracowanym dla ucznia. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:

1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem,

2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku:

a) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,

b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,

c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;

3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,

4) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami, działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, również ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii,

5) zajęcia specjalistyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań,

6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia,

7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie,

8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

4. Program opracowuje zespół, który tworzą odpowiednio nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem.

5. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko lub uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego albo kształcenie odpowiednio w szkole,

2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program – w przypadku gdy dziecko lub uczeń kontynuuje wychowanie przedszkolne albo kształcenie odpowiednio w szkole, danej innej formie wychowania.

6. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału lub wychowawca grupy wychowawczej, do której uczęszcza uczeń, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z dzieckiem lub uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.

7. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie mniej niż dwa razy do roku.

8. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

1) na wniosek dyrektora szkoły przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela,

2) na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

9. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku lub dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

10. Zespół dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu (IPET) w zakresie, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno- -pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.

11. Rodzice dziecka lub ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny.

12. Rodzice ucznia otrzymują kopię:

1) wielospecjalistycznych ocen,

2) Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego.

13. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka lub ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

1. **Załącznik Nr 1**

………………….………..… ………………….………..…

*(dane wnioskodawcy) (miejscowość, data)*

**Dyrektor**

SP im. Żołnierzy Armii Kraków

w Łosińcu

**WNIOSEK**

**O OBJĘCIE UCZNIA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ**

Wnioskodawca: ………………………………………...........................................

Dotyczy: ucznia ………………………………………...........................................

Uzasadnienie potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną

(podpis wnioskodawcy)

ROZPATRZENIE WNIOSKU

**DECYZJA DYREKTORA Nr** …………../……………

**w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną**

Pomocą psychologiczno-pedagogiczną obejmuje się ucznia klasy ................

……………………....…………………………………………………………………..

Rodzaj udzielonej pomocy: ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Okres udzielania pomocy: ...................................

Wymiar godzin: ................................

Odpowiedzialni: ...............................

…………………………………

(data) (podpis dyrektora)

1. **Załącznik Nr 2**

………………….………..… ………………….………..…

*(pieczęć szkoły) (miejscowość, data)*

**Sz. P. Pan/Pani**……………………………………………

(*imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego ucznia*)

………………………………………………………………………

(*adres zamieszkania*)

Niniejszym informuję, iż dla …………………………………………………………………

(*imię i nazwisko ucznia*),

zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które będą realizowane w roku szkolnym ……………………...:

1)......……………………………………………………………………– w wymiarze ........... godzin tygodniowo,

– dzień tygodnia, godzina…………………………………………………………………………..,

2)................................................................................................................................

– w wymiarze ....................... godzin tygodniowo,

– dzień tygodnia, godzina…………………………………………………………………………….,

3)................................................................................................................................

– w wymiarze ............ godzin tygodniowo,

– dzień tygodnia, godzina…………………………………………………………………………….,

………………………

(*podpis dyrektora*)

**Załącznik 3**

Łosiniec, dnia ……………………..r

**ZGODA RODZICÓW**

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\* na udział mego syna/ córki ……………………………………………………………………………………………………….

Imię i nazwisko ucznia, klasa

w zaproponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**w Szkole Podstawowej im. Żołnierzy Armii Kraków w Łosińcu**

w roku szkolnym 2017/2018

………………………………………………………………..

podpis rodziców/prawnych opiekunów

\*Właściwe podkreślić

2. **Załącznik Nr 4**

………………….………..… ………...………………….………..…

*(dane wnioskodawcy) (miejscowość, data)*

**Dyrektor**

SP im. Żołnierzy Armii Kraków

w Łosińcu

**WNIOSEK**

**w sprawie zakończenia udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

Wnioskodawca: ………………………………………

Dotyczy: ucznia: ………………………………………

Uzasadnienie zakończenia udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej

……………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………

(data) (podpis wnioskodawcy)

ROZPATRZENIE WNIOSKU

**DECYZJA DYREKTORA Nr** …………../……………

**w sprawie zakończenia udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej   
dla ucznia/uczennicy………………………………**

**Wyrażam zgodę** na zakończenie z dniem ………………udziału w zajęciach specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych oraz innych o charakterze terapeutycznym ucznia/uczennicy…………………………..........................  klasy………

Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy Armii Kraków w Łosińcu

**Uzasadnienie:**

Podstawą zakończenia udziału w zajęciach specjalistycznych -objętego/ej\* decyzją nr ……….. z dnia ………. jest wniosek rodzica/nauczyciela prowadzącego zajęcia .

Przedstawiona opinia wskazuje ...................................................................................................... ………………………...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

………………………………… …………………………………

(data) (podpis dyrektora)

1. **Załącznik Nr 5**

**Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny**

**na rok szkolny** ........................

Opracowany w dniu……………………. dla:

………………………………………………………………… kl.………………

**Podstawa opracowanego programu:**

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nr ……………. z dnia………………..

wydane przez…………………………………………………………………………………

1. **NAZWA PROGRAMU** – Indywidualny Pogram Edukacyjno – Terapeutyczny

z zakresu …………………………………………………………………………………..

1. **PRZEZNACZENIE PROGRAMU:**

Program jest przeznaczony dla ……………………………………………….., ucznia klasy …….. SP im. Żołnierzy Armii Kraków w Łosińcu. Będzie realizowany w ciągu roku szkolnego ..............

w wymiarze ….. godzin tygodniowo. Zajęcia będą odbywały się w ……………………………………………………………

1. **CELE:**

* **rewalidacyjne:**
* ………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………….
* **resocjalizacyjne:**
* ………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………….

- **socjoterapeutyczne:**

* ………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………….
* **edukacyjne:**
* ………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………….
* **wychowawcze:**
* ………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………….
* **związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu:**
* ………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **PROCEDURA OSIĄGANIA CELÓW**

**Metody pracy:**

* ………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………….

**Formy pracy:**

* ………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………….

**Sposoby udzielania pomocy:**

* ………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **PRZEWIDYWANE OSIĄGNIĘCIA UCZNIA:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **SPOSOBY EWALUACJI:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

DATA, PODPIS CZŁONKÓW ZESPOŁU:

1. ……………………………………………………………
2. ……………………………………………………………
3. ……………………………………………………………
4. ……………………………………………………………
5. ……………………………………………………………
6. ……………………………………………………………

**A. Informacja o uczniu**:

1. Diagnoza medyczna: należy wskazać rodzaj dokumentów i rozpoznania będącego podstawą do udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zalecenia

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Diagnoza psychologiczno - pedagogiczna (*należy wskazać rodzaj dokumentów i rozpoznania będącego podstawą do udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zalecenia)*:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….

1. Charakterystyka ucznia *(indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia):*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Sytuacja rodzinna:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**B. Osoby uczestniczące w procesie wspomagania rozwoju:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko członka zespołu** | **Specjalność członka zespołu** | **Podpis** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |

**C. Zakres dostosowań wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**D. Rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**F. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Formy pomocy | Sposoby pomocy | Osoba odpowiedzialna za realizację | Okres udzielania pomocy | Tygodniowy wymiar realizacji formy pomocy |
| Zajęcia rozwijające uzdolnienia |  |  |  |  |
| Zajęcia rozwijające  umiejętności uczenia się |  |  |  |  |
| Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze |  |  |  |  |
| Zajęcia logopedyczne |  |  |  |  |
| Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia  i zawodu |  |  |  |  |
| Zindywidualizowana ścieżka kształcenia |  |  |  |  |
| Porady i konsultacje dla uczniów |  |  |  |  |
| Porady, konsultacje, warsztaty  i szkolenia dla rodziców |  |  |  |  |
| Porady, konsultacje, warsztaty  szkolenia dla nauczycieli |  |  |  |  |

**G. Działania wspierające rodziców ucznia:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**H. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami uczniów** (*zalecenia dla rodziców)***.**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**I. Zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i uczniów, itp. W procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**J. Zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby edukacyjne i rozwojowe oraz możliwości psychofizyczne ucznia:**

1. Rewalidacyjne.
2. Resocjalizacyjne.
3. Socjoterapeutyczne.
4. Związane z wyborem kształcenia i zawodu.
5. Inne:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**K. Okresowa wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia (nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym – raz po każdym semestrze):**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**L. Okresowa ocena efektywności programu w zakresie dostosowań:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Na posiedzeniu w dniu ……………………………. Zespół dokonał oceny poziomu funkcjonowania ucznia w roku szkolnym ……………………:.**

**Na posiedzeniu w dniu ……………………………. zespół dokonał oceny efektywności programu w roku szkolnym ……………………:.**

**Oceny dokonał zespół w składzie:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko członka zespołu | Specjalność członka zespołu | Podpis |
| 1*.* |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |

**Uwagi:**

…………………………………………………………………..………

(podpis obecnego na zespole rodzica/ prawnego opiekuna)